



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E  
 SPORT

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPORTIVI E CONTRIBUTI

**REG. DET. DIR. N. 3826 / 2019**

Prot. corr. 20 - 19/2/37 - 10/2019 sez. 6117

OGGETTO: Stadio comunale "N. Rocco"- De Falco Day - Coorganizzazione con il "Comitato Unione"- impegno di spesa di euro 4.880,00.- (iva compresa).

#### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamati: - la Deliberazione consiliare n. 16 dd. 03.04.2019, immediatamente eseguibile, avente per oggetto il Documento unico di programmazione (DUP) 2019-2021 e il Bilancio di previsione 2019 – 2021;

- il Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art.12 della L.241/90 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del Patrocinio approvato con Deliberazione Consiliare n. 67 dd.18.12.2013;

- la deliberazione giuntale n. 628 dd. 2.12.19, immediatamente eseguibile, con la quale è stato disposto, tra l'altro:

- di approvare la coorganizzazione con il "Comitato Unione" avente sede a Trieste, in Piazza della Borsa n.7, per la realizzazione dell' evento denominato "De Falco Day" che si svolgerà domenica 8 dicembre 2019 prima dell'inizio della partita Triestina – Modena presso lo Stadio comunale "N.Rocco", per un importo massimo di spesa di Euro 5.000,00.- Iva inclusa;
- di assumere direttamente alcune spese connesse alla realizzazione dell'evento e più precisamente, la predisposizione di un drappo 3mtx2mt, raffigurante Franco De Falco, n.4.000 bandiere 70x50 con asta, n.100 palloncini e n.100 manifesti con dimensioni 70x100 da affiggere in città;

precisato che ai fini della predisposizione di: un drappo 3mtx2mt, raffigurante Franco De Falco, n.4.000 bandiere 70x50 con asta, n.100 palloncini e' stata inoltrata una richiesta di

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Francesca LOCCI	Tel: 0406754035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Giovanna TAGLIAFERRO	Tel: 0406758001	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucia SPADEA	Tel: 0406754041	E-mail: lucia.spadea@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

preventivo alla ditta Stadium, specializzata principalmente nella produzione di materiale personalizzato per le coreografie di società sportive, gruppi organizzati e abbigliamento personalizzato sia in Italia che all'estero e merchandising;

che la ditta Stadium, avente sede in Via Pani, 64/2, 35013 Cittadella (PD), P.iva 04308250283, ha quantificato per il servizio richiesto, un importo, valutato congruo, di euro 4.575,00.- (Iva compresa) che trova copertura al cap. 160910 del bilancio corrente;

precisato che con riferimento al servizio di predisposizione di n.100 manifesti da affiggere in città, l'organizzatore ha chiesto di modificare le dimensioni iniziali, non 70 x 100 cm, bensì 29,7 x 42 cm;

dato atto che è stata inoltrata una richiesta di preventivo alla tipografia Luglioprint, avente sede in Loc.tà Domio,107 – 34018 San Dorligo della Valle (TS), P.iva 00690360326, specializzata nella stampa digitale che ha quantificato la predisposizione di n.100 manifesti, un importo, valutato congruo, di euro 305,00.- (Iva compresa) che trova copertura al cap. 160910 del bilancio corrente;

richiamato il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019 – 2021" che consente la possibilità per le amministrazioni di effettuare acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00 (iva esclusa), a far data dal 1° gennaio 2019, senza l'obbligo di utilizzare gli strumenti di acquisto telematici (MEPA);

evidenziato che l'importo della spesa da sostenere per l'esecuzione di ciascuno dei sopraccitati servizi è inferiore all'importo di euro 5.000,00 (iva esclusa);

ritenuto che il sostegno economico all'evento, si possa ricondurre, alle attività proprie dell'Ente, tenuto conto dei programmi e dei progetti vigenti sottraendolo pertanto ai limiti di spesa di cui all'art. 6, comma 8 D.L. 78/2010;

dato atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

vista la determinazione n. 903/2019 del Direttore dell'intestato Servizio circa la competenza all'adozione dell'atto;

## DETERMINA

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Francesca LOCCI	Tel: 0406754035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Giovanna TAGLIAFERRO	Tel: 0406758001	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucia SPADEA	Tel: 0406754041	E-mail: lucia.spadea@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- 1) di dare esecuzione alla deliberazione giunta n. 392 dd. 08/08/2019, immediatamente eseguibile, co-organizzando l'evento denominato "De Falco Day" che si svolgerà domenica 8 dicembre 2019, prima dell'inizio della partita Triestina – Modena presso lo Stadio comunale "N.Rocco";
- 2) di affidare alla ditta Stadium, avente sede in Via Pani, 64/2, 35013 Cittadella (PD), P.iva 04308250283, che ha quantificato per il servizio richiesto, specificato in premessa, un importo, valutato congruo, di euro 4.575,00.- (Iva compresa) che trova copertura al cap. 160910 del bilancio corrente;
- 3) di affidare alla tipografia Luglioprint, avente sede in Loc.tà Domio,107 – 34018 San Dorligo della Valle, (TS), P.iva 00690360326, che ha quantificato per la predisposizione di n.100 manifesti, un importo, valutato congruo, di euro 305,00.- (Iva compresa) che trova copertura al cap. 160910 del bilancio corrente;
- 4) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- 5) di stabilire che il sostegno economico all'evento, si possa ricondurre, alle attività proprie dell'Ente, tenuto conto dei programmi e dei progetti vigenti sottraendolo pertanto ai limiti di spesa di cui all'art. 6, comma 8 D.L. 78/2010;
- 6) di dare atto che le obbligazioni giuridicamente perfezionate vengono a scadenza nel 2019;
- 7) di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2019 - euro 4.880,00;
- 8) di liquidare le relative note di spesa previo accertamento della regolarità e conformità delle stesse e delle prestazioni effettivamente effettuate;
- 9) di impegnare la spesa complessiva di euro 4.880,00 (iva inclusa) al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00160 910	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIO NI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02487	U.1.03.02 .02.005	00012	03228	N	4.880,00	2019:488 0,00

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Francesca LOCCI	Tel: 0406754035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Giovanna TAGLIAFERRO	Tel: 0406758001	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucia SPADEA	Tel: 0406754041	E-mail: lucia.spadea@comune.trieste.it	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
dott.ssa Giovanna Tagliaferro

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Francesca LOCCI	Tel: 0406754035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Giovanna TAGLIAFERRO	Tel: 0406758001	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucia SPADEA	Tel: 0406754041	E-mail: lucia.spadea@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TAGLIAFERRO GIOVANNA

CODICE FISCALE: TGLGNN70E64L424F

DATA FIRMA: 05/12/2019 15:31:29

IMPRONTA: 5E84E57052A93F11C4F5B54337CBAEB195525A856298D2997F82560F2D776E6B  
95525A856298D2997F82560F2D776E6BE04AFBC7618467A07F42615480C7EB17  
E04AFBC7618467A07F42615480C7EB177045E54E941601998EEE217284449A6F  
7045E54E941601998EEE217284449A6FF117DA4C0D0DD7684A00B17E35EA8266